


ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з НВР

 Нескородяна З.М.



### План роботи

#### команди психолого-педагогічного

#### супроводу учнів з особливими освітніми потребами на 2021-2022 н.р.

Період виконання	Зміст роботи	Відповідальний
Вересень	<p>1. Встановити контакт між усіма учасниками команди психолого-педагогічного супроводу. Визначити обсяг роботи та послідовність всього процесу.</p> <p>2. Ознайомитися з нормативно-правовою базою з організації інклюзивного навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Закон України «Про освіту»,</li><li>- Закон України «Про повну загальну середню освіту»,</li><li>- постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах (від 15.08.2011 №872),</li><li>- постанова Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (від 09.08.2017 №588),</li><li>- наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП в закладі загальної середньої та дошкільної освіти (від 08.08.2018 №609),</li><li>- лист Міністерства освіти і науки України «Щодо посадових обов'язків асистента вчителя (від 25.09.2012 №1/9-675).</li></ul>	Заступник директора з НВР, команда супроводу
Вересень	<p>3. Ознайомитися з планом роботи команди психолого-педагогічного супроводу.</p> <p>4. Надати вчителям рекомендації щодо організації освітнього процесу в інклюзивному класі.</p>	

Вересень	5. Підготовка необхідної документації:	
----------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- індивідуального навчального плану для дітей з ООП;</li> <li>- розкладу навчальних занять.</li> </ul> <p>6. Обговорити можливості корекційно-розвиткової роботи з дітьми з ООП.</p> <p>7. Розробити протягом перших 2-ох тижнів ІПР для дітей з ООП, узгодити з батьками та затвердити у директора.</p> <p>8. Інформувати батьків про особливості організації освітнього процесу в інклюзивному 5-му класі.</p>	
Листопад	<p>1. Взаємний обмін інформацією щодо ефективності навчання учнів з ООП.</p> <p>2. Зустріч з працівниками ІРЦ щодо здійснення моніторингу навчальних досягнень учнів з ООП.</p>	
	<p>1. Аналіз результатів навчальних досягнень учнів з ООП за I семестр 2021-2022 н.р.</p> <p>2. Взаємний обмін інформацією щодо ефективності навчання учнів з ООП.</p> <p>3. Доопрацювання індивідуальної програми розвитку та супроводу дітей з ООП на II семестр та узгодження з батьками, спеціалістами (ознайомлення з відомостями про прогрес учнів).</p> <p>Аналіз виконання ІПР.</p>	Заступник директора з НВР, практичний психолог, спеціалісти корекційно-розвиткових занять
Листопад	<p>1. Взаємний обмін інформацією щодо ефективності навчання. Ознайомлення батьків із результатами навчання освітніх послуг та корекційно-розвиткових занять.</p>	Заступник директора з НВР, практичний психолог, асистент вчителя, спеціалісти корекційно-розвиткових занять
Грудень	<p>1. Аналіз навчальних досягнень учнів з ООП за рік.</p> <p>Результати роботи з учнями з ООП.</p> <p>Взаємний обмін інформацією щодо ефективності навчання учнів.</p> <p>Результати виконання ІПР.</p>	Команда супроводу