

Аналіз відвідуваності навчальних занять

Ужгородський ліцей №12 | I семестр 2025 – 2026 н.р.

Стан відвідуваності за I семестр є задовільним та слугує основою для впровадження точкових покращень

Загальна ситуація

Моніторинг підтверджує стабільну та контрольовану картину відвідуваності учнями навчальних занять.

Ключові висновки

Поглиблений аналіз даних дозволив виявити окремі класи, що потребують посиленої уваги та профілактичної роботи.

План дій

Розроблено та впроваджено комплексний план заходів для всіх учасників освітнього процесу, спрямований на підвищення відповідальності та мотивації.

Наш ліцей зростає: динаміка учнівського контингенту в I семестрі

895

учнів на 01.09.2025

923

учнів на 20.12.2025

+28

чистий приріст
за семестр

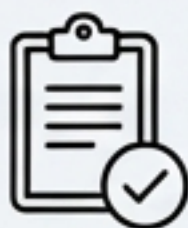
За звітний період до ліцею прибуло 42 учні, вибуло – 14.

Моніторинг відвідуваності — це невід’ємна частина нашої системи якості освіти

Контроль за відвідуваністю здійснювався на виконання:



- Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».



- Внутрішнього плану роботи ліцею на 2025-2026 н.р. та Положення про внутрішній моніторинг якості освіти.



Goal

Забезпечення конституційного права громадян на здобуття освіти, аналіз стану відвідування та профілактика пропусків без поважних причин.

Загальна картина відвідуваності за I семестр 2025-2026 н.р.



- 88.1%** З поважних причин (хвороба, заява батьків)
- 11.9%** Без поважних причин

Аналіз показав, що переважна більшість пропусків підтверджена відповідними документами, однак частка пропусків без поважних причин потребує реагування.

Глибокий аналіз по класах виявляє зони для посиленої уваги

Середня кількість пропущених днів на одного учня



Наша відповідь: скоординований план дій для підвищення відповідальності



План дій передбачає чіткий розподіл обов'язків та посилення взаємодії для попередження пропусків та підвищення навчальної мотивації учнів.

Класні керівники: на передовій щоденного контролю та комунікації

- **Щоденно:** Здійснювати систематичний контроль за відвідуванням та фіксувати відсутніх в електронних журналах.
- **Негайно:** З'ясовувати причини відсутності учня, встановлювати його місцеперебування та інформувати батьків.
- **Постійно:** Вести роз'яснювальну роботу з учнями та батьками щодо неприпустимості безпідставних пропусків.
- **За потреби:** У випадку відсутності учня понад 10 днів без поважних причин, інформувати відповідні служби.
- **Систематично:** Тримати на контролі наявність медичних довідок та заяв від батьків.

Вчителі та адміністрація: забезпечення системності та нагляду

Вчителі-предметники

- Здійснювати контроль за присутністю учнів на кожному уроці.
- Своєчасно вносити записи про відсутніх до журналу обліку.

Адміністрація ліцею

- Здійснювати особистий контроль за відвідуванням та аналізувати динаміку.
- Провести індивідуальні співбесіди з класними керівниками за результатами моніторингу (до 19.01.2025).
- Посилити контроль за відвідуванням учнів з категорійних сімей.

Спеціалізована підтримка: посилення індивідуальної та профілактичної роботи

Соціальний педагог

- Тримати на контролі відвідування учнів із сімей, що опинились у складних життєвих обставинах (СЖО).
- Посилити індивідуальну профілактичну роботу з учнями «групи ризику».
- Активно застосовувати різноманітні форми роботи для підвищення мотивації учнів до навчання.

Практичний психолог

- Забезпечити систематичне проведення індивідуальних консультацій з учнями, схильними до пропусків занять.
- Сприяти пошуку шляхів підвищення навчальної мотивації.

Від задовільного стану до досконалості: наш шлях постійного вдосконалення

Проведений моніторинг підтвердив загалом стабільну ситуацію з відвідуваністю та став основою для цілеспрямованих дій. Впроваджений план є частиною нашого щорічного циклу аналізу та покращення якості освіти. Наша спільна мета — створення безпечного та ефективного освітнього середовища, де кожен учень має можливість реалізувати свій потенціал.