

Схвалено рішенням педагогічної
ради від 07.06.2021 р., протокол 11

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Ужгородської ЗОШ І-ІІІ ступенів №12


Ярина ХАРІНА
Наказ № 52-о від 07.06.2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про внутрішню систему
забезпечення якості освіти
Ужгородської загальноосвітньої школи
І-ІІІ ступенів №12 Ужгородської міської ради
Закарпатської області
(зі змінами та доповненнями)**

РОЗДІЛИ

- I. Загальні положення
- II. Структура ВСЗЯО Ужгородської ЗОШ I-III ступенів №12
- III. Політика та процедури забезпечення якості освіти
- IV. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності
- V. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти
- VI. Напрями оцінювання освітньої діяльності
- VII. Механізми реалізації ВСЗЯО

I. Загальні положення

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в **Ужгородській ЗОШ І-ІІІ ступенів №12** (далі - ВСЗЯО) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту»; «Про повну загальну середню освіту»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; ДСТУ КО 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги; ДСТУ КО 9000:2015 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів; наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» тощо.

У процесі розроблення Положення про ВСЗЯО враховувалися «Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (Бобровський М. В., Горбачов С. І., Заплотинська О. О.).

Внутрішня система забезпечення якості освіти у ЗОШ розбудовується на виконання частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту» та частини другої статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту» для спрямування та контролю діяльності закладу щодо забезпечення якості освіти з урахуванням особливостей функціонування закладу.

Загальна характеристика учнівського контингенту станом на 01.01.2020 року

Мережа та наповнюваність класів Ужгородської ЗОШ І-ІІІ ступенів №12 на 2021/2022 навчальний рік

Ступінь	Клас	К-сть учнів	З них:		Іноземна мова	Примітка (вказати інклюзивні класи)
			К-сть дівчат	К-сть хлопців		
I ступінь	1-А	26	10	16	Англ.	
	1-Б	28	16	12	Англ.	
	1-В	27	16	11	Англ.	
	2-А	27	15	12	Англ.	
	2-Б	28	11	17	Англ./англ.	
	2-В	26	12	14	Англ.	
	3-А	25	12	13	Англ.	
	3-Б	28	8	20	Англ./англ.	
	3-В	26	13	13	Англ.	
	4-А	27	11	16	Англ.	
	4-Б	28	7	21	Англ./англ.	
	4-В	26	12	14	Англ.	
	4-Г	25	11	14	Англ.	
Разом	13	347	154	193		
II ступінь	5-А	28	18	10	Англ./англ., нім./нім.	
	5-Б	28	12	16	Англ., нім.	
	5-В	28	13	15	Англ./англ., нім./нім.	Інклюзивний клас
	5-Г	22	8	14	Англ., нім.	
	6-А	33	16	17	Англ./англ., нім./нім.	
	6-Б	34	18	16	Англ./англ., нім./нім.	
	6-В	32	17	15	Англ./англ., нім./нім.	
	7-А	25	12	13	Англ., нім.	
	7-Б	28	14	14	Англ./англ., нім./нім.	
	7-В	27	12	15	Англ., нім.	
	7-Г	24	11	13	Англ., нім.	
8-А	32	13	19	Англ./англ., нім./нім.		

	8-Б	24	11	13	Англ., нім.	
	8-В	29	11	18	Англ./англ., нім./нім.	
	8-Г	24	15	9	Англ., нім.	
	9-А	31	11	20	Англ./англ., нім./нім.	
	9-Б	32	13	19	Англ./англ., нім./нім.	
	9-В	28	12	16	Англ./англ., нім./нім.	
	9-Г	25	11	14	Англ., нім.	
Разом	19	534	248	286		
III ступінь	10-А	23	12	11	Англ.	Української філології профіль
	10-Б	32	16	16	Англ./англ.	Математичний профіль
	11-А	24	17	7	Англ.	Української філології профіль
	11-Б	26	9	17	Англ.	Математичний профіль
Разом	4	105	54	51		
Всього	36	986	456	530		

ГПД: 6 груп подовженого дня

1.1. Процес створення та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти базується на таких принципах:

- автономія закладу освіти;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- гнучкість і адаптивність системи освітньої діяльності;
- гуманізм;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- демократизм;
- державно-громадське управління;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
- людиноцентризм, дитиноцентризм;
- постійне вдосконалення освітньої діяльності;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- урахування впливу зовнішніх чинників;
- цілісність системи управління якістю освіти.

1.2. Мета внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Головною метою освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства.

Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі освіти є:

- підвищення якості освітніх послуг і формування довіри до результатів навчання та громади до закладу освіти;
- створення умов праці та навчання, які забезпечують партнерство учасників освітнього

процесу;

- вдосконалення освітнього середовища, системи оцінювання учнів, педагогічної діяльності, управлінських процесів;
- забезпечення прозорості діяльності закладу освіти і готовності до змін в інтересах учасників освітнього процесу.

Відповідальність за впровадження ВСЗЯО в закладі освіти покладається на директора.

II. Структура ВСЗЯО Ужгородської ЗОШ І-ІІІ ступенів №12

Складовими системи забезпечення якості освіти в закладі освіти є:

- політика та процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

III. Політика та процедури забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Політика внутрішньої системи забезпечення якості освіти спрямована на:

- 3.1. Створення системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності;
- 3.2. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- 3.3. Забезпечення наявності в закладі освіти необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- 3.4. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища;
- 3.5. Запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
- 3.6. Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності (моніторинг навчальних досягнень учнів, моніторинг адаптації дітей у закладі, моніторинг наступності між початковим та базовим рівнями освіти тощо).

3.1. Створення системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності

Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:
 - посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
 - надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
 - контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
 - об'єктивне оцінювання результатів навчання.
2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:
 - самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога

застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

3. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- **академічний плагіат** - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- **самоплагіат** - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- **фабрикація** - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- **фальсифікація** - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- **списування** - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- **обман** - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- **хабарництво** - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- **необ'єктивне оцінювання** - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

4. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладів освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається уповноваженим колегіальним органом управління закладу освіти з урахуванням вимог цього Закону та спеціальних законів.

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

5. Адміністрація ЗЗСО визначає основні принципи та механізми забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти, у тому числі створення та забезпечення функціонування ефективної системи запобігання виявлення академічного

плагіату.

У закладі освіти розроблено *Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу* Ужгородської ЗОШ I-III ступенів №12.

Основними завданнями запобігання плагіату у ЗЗСО є:

- формування академічної етики та поваги до інтелектуальних надбань;
- дотримання норм законодавства про авторське право, яке покликане сприяти впровадженню практики належного цитування та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів плагіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення у межах школи.

Профілактика плагіату в Ужгородській ЗОШ I-III ступенів №12 здійснюється шляхом:

- проведення роз'яснювальної роботи щодо дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти;
- контролю з боку адміністрації за правильним оформленням педагогічними працівниками посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень;
- розгляду на засіданні методичної ради матеріалів, представлених педагогічними працівниками на педагогічну виставку та при підготовці до друку.

3.2. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти

Для ефективного управління Ужгородської ЗОШ I-III ступенів №12 забезпечена такими компонентами інформаційних систем, як:

- сучасна мережа Інтернет, безпроводні **Wi-Fi** точки доступу (технологія підключення FTTC (волокно), швидкість доступу до 100 Мбіт/с.);
- впровадження в ЗЗСО елементів автоматизації системи управління «**КУРС: Школа**» та портал **ІСУО**, електронне складання розкладу уроків;
- технічне забезпечення (комп'ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проекторів (18 шт.), фотокамер (10 шт.), проекційний екран (8 шт.), телевізорів (10 шт.), проекторів з інтерактивною функцією (2 шт.), проекторів з інтерактивною панеллю (2 шт.), комп'ютерів (43 шт.), ноутбуків (42 шт.);
- ліцензовані програмні продукти, електронні освітні ресурси;
- єдиний інформаційний простір закладу (можливість спільного використання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів для організації дистанційного навчання: використовуються освітні платформи та сервіси для дистанційної освіти : **Zoom, Classtime, Classroom, LearningApps**, електронна інформаційно-освітня система «**Мій Клас**» та освітньому проєкті «**На Урок**»; мобільний додаток **Plickers**; база ресурсів «**Уміти**»;
- доступ до наявних освітніх веб-ресурсів (веб-сайти, блоги педагогів, офіційний веб-сайт закладу освіти (<http://uzhschool12.inf.ua>) ;
- інформаційні ресурси навчального призначення (бібліотека, бази даних, інформаційні системи, програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні та телекомунікаційні мережі тощо).
- використання системи електронного документообігу;
- створення групи «Працівники ЗОШ №12» для педагогічних працівників та клас-груп у соціальній мережі **Viber**;
- створення групи «Ужгородська ЗОШ I-III ступенів №12» у соціальній мережі **Facebook**

3.3. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

Заклад освіти для організації освітнього процесу забезпечений такими ресурсами, як:

- Державний стандарт загальної середньої освіти;
- типові освітні програми;
- статут закладу освіти;

- стратегія розвитку закладу освіти;
- річний план роботи закладу освіти;
- освітня програма закладу освіти;
- штатний розпис закладу освіти;
- календарно-тематичне планування;
- методики та технології організації освітнього процесу;
- методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- методики роботи за дистанційною формою навчання;
- система матеріального та морального заохочення;
- плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Приміщення школи складається з однієї будівлі, що складається з 3-х корпусів. (рік введення в дію - 1980), їдальні (1980), спортивної зали (1980).

Проектна потужність - 1100 учнівських місць. Стан будівель задовільний.

Загальна площа всіх приміщень 5622 кв.м., з них навчальних приміщень 2540 кв.м.

Приміщення та територія школи відповідають державним санітарно- гігієнічним нормам щодо утримання освітніх закладів.

Навчальні класи та кабінети повністю забезпечені меблями.

Діє локальний водогін та каналізація.

У їдальні наявне холодне та гаряче водопостачання, необхідне технологічне обладнання. Приміщення їдальні розраховане на 120 посадкових місць.

У школі обладнано 36 навчальних кабінетів, 2 кабінети інформатики; спортивна зала, хореографічна зала, актовна зала, спортивний майданчик, що включає: мале футбольне поле зі штучним покриттям, волейбольне поле, гімнастичне містечко, яму для стрибків. У школі обладнано комбіновану майстерню.

Рівень матеріально- технічного забезпечення навчальних кабінетів складає **70%**.

Кількість комп'ютерів у школі - 43, ноутбуків 32. У комп'ютерних класах обладнано 20 робочих місць. Для організації освітнього процесу у кабінетах початкової школи та вчителями-предметниками використовується 16 ноутбуків. У користуванні адміністративного персоналу 5 ноутбуків та 5 комп'ютерів.

У закладі освіти створюються умови для дистанційної форми здобуття освіти або шляхом використання технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти, які функціонують на базі сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій. Зокрема, педагогічними працівниками використовуються для створення та проведення тестів інтернет-сервіси **Classtime**, **Classroom**, електронно інформаційно-освітня система «**Мій Клас**» та освітній проект «**На Урок**»; для мультимедійних дидактичних вправ **LearningApps** та із застосуванням QR-кодів - мобільний додаток **Plickers**.

Для проведення відеоуроків більшість вчителів використовують платформу **Zoom**, **Meet**. Для підготовки до ЗНО використовуються онлайн курси **ist.zno** та вебінари на **iLearn** - освітній гейміфікованій платформі громадської спілки "Освіторія". Здійснюють зворотній зв'язок через індивідуальний телефонний зв'язок та соціальну мережу **Viber** через створені класи-групи.

У закладі освіти наявна бібліотека (Бібліотечний фонд складає 101710 примірників, з них підручників - 15400). Учні забезпечені підручниками, програмовою художньою літературою. Книги зберігаються у належних умовах.

3.4. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища

Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально- технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.

Клас з інклюзивною формою навчання буде функціонувати з вересня 2021 року.

У закладі освіти створюється інклюзивне середовище, спрямоване на розвиток кожної дитини. Заклад освіти планує розвивати інклюзивну культуру, популяризує інклюзивні цінності, сприяє комфортній адаптації та інтеграції усіх учасників освітнього процесу. У закладі створюються умови для навчання, співпраці й спілкування усіх учасників освітнього процесу (незалежно від походження, культурної та етнічної приналежності, статі, релігії, можливостей). Заклад приділяє увагу питанням адаптації та застосовує власні підходи для комфортної адаптації учнів до навчального процесу та шкільного життя. Спільно із засновником заклад освіти докладає зусиль для відповідного кадрового та матеріального забезпечення інклюзії. Інклюзивне освітнє середовище формується також через застосування педагогічними працівниками новітніх методик та технологій роботи з дітьми із особливими освітніми потребами із врахуванням специфіки мультикультурного середовища. Важливою є культура співпраці у педагогічному колективі, налагодження координації та командний підхід до навчання таких дітей. Педагоги спільно працюють над розробленням індивідуальної навчальної програми, індивідуального навчального плану кожної дитини та індивідуальної програми розвитку. Заклад підтримує зв'язки з інклюзивно-ресурсним центром, залучаючи його фахівців до розроблення індивідуальної програми розвитку, консультацій педагогів закладу для надання якісного психолого-педагогічного супроводу учнів в освітньому процесі. Для успішного розвитку кожної дитини заклад активно розвиває зв'язок з родинами учнів з особливими освітніми потребами, залучає їх до команди фахівців з розроблення індивідуальної програми розвитку та іншої необхідної підтримки під час навчання.

Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища передбачає:

- організацію безбар'єрного простору (фізичну можливість та зручність потрапляння до закладу освіти, фізичну безпеку при пересуванні в ньому; можливість вільного отримання інформації про заклад освіти і освітні послуги, що надаються);
- облаштування ресурсної кімнати (організація зони навчання та побутово-практичної зони);
- застосування допоміжних онлайн-технологій та інтерактивного обладнання;
- створення комплексної системи заходів із супроводу учня з особливими освітніми потребами (корекційно-розвивальні заняття з практичним психологом, вчителем-логопедом, вчителем-дефектологом);
- адаптацію та модифікацію типової освітньої програми або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розробка індивідуальної програми розвитку);
- реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;
- здійснення психолого-педагогічного супроводу формування у дітей з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості у суспільстві.

На підставі висновків комунальної установи «Ужгородський інклюзивно-ресурсний центр №1» про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини у школі буде організовано з 1 вересня 2021 року інклюзивне навчання у 5 класі для Барни Анни Володимирівни та Барни Миколи Володимировича.

Буде розроблено і затверджено:

- Індивідуальна програма розвитку дитини з ООП ;
- Навчальні плани для дітей з ООП;
- Графік корекційно-розвиткових занять з учнями з ООП;
- Розклад роботи асистента вчителя;
- Розклад уроків дітей з ООП;

3.5. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню)

Важливим для закладу освіти є створення психологічно-комфортного середовища для учнів, їхніх батьків та педагогічних працівників є організація освітнього процесу на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації.

Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) в закладі освіти передбачає:

- розроблення та оприлюднення правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- розроблення та оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розроблення та оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- розроблення та оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.

Заклад освіти дбає про психологічну та фізичну безпеку учнів через налагодження комфортної міжособистісної взаємодії, партнерства та діалогу, прийняття і дотримання учасниками освітнього процесу норм безпечного середовища. Для цього у закладі освіти за участю усіх учасників освітнього процесу розроблено **Кодекс безпечного освітнього середовища**. Він містить алгоритми дій у різних випадках порушення дисципліни, конфліктних ситуаціях, проявах різних форм насилля (ці алгоритми стосуються учнів (до кого звертатись), та їхніх батьків (як реагувати, як допомогти, не нашкодивши дитині), педагогів (як попередити та як діяти) та керівництва (як оперативно втрутитись і куди звернутись за допомогою - поліція, соціальна служба тощо). Як додаток до Кодексу безпечного середовища розроблені чіткі і зрозумілі правила поведінки, які стосуються всієї школи, класів, поведінки в окремих місцях - навчальних кабінетах тощо.

Керівництво закладу та педагогічні працівники вибудовують стосунки між собою та з учнями на основі партнерства і поваги, а також володіють методиками раннього виявлення ознак насилля в дитячому колективі та попередження його виникнення і поширення. Заклад піклується про надання необхідного психологічного супроводу учнів. Особлива увага приділяється дітям, які опинилися у складних життєвих обставинах та/або жорстокого поводження. З учасниками освітнього процесу проводяться різноманітні профілактичні заходи, як наприклад під час Тижня протидії булінгу: індивідуальні консультації з психологом, тренінг «Не ображайся», «Не смійся з мене», «Зупинись. Не ображай!» виставка малюнків «Стоп. Булінг!», урок - практикум «Життя любити в мирі жити», виховні години «Стережись! Що посієш-то й пожнеш», «Шкільному булінгу скажемо - ні!». Окрім того, проводиться робота з батьками з питань попередження та подолання насильства щодо дітей, булінгу, кібербулінгу тощо.

Заклад освіти намагається оперативно реагувати на повідомлення про будь-які форми насильства або загрози його вчинення та вживає необхідних заходів щодо захисту учасників освітнього процесу, профілактики випадків насильства та реалізації принципів ненасильницької комунікації.

3.6. Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності

До складу системи внутрішнього моніторингу належать:

- система внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;
- система самооцінювання якості педагогічної та управлінської діяльності;
- система оцінювання навчальних досягнень учнів.

Методи збору інформації:

- Аналіз документів (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, класні

- журнали тощо).
- Опитування:
 - анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
 - інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
 - фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами).
- Моніторинг:
 - навчальних досягнень здобувачів освіти;
 - педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо);
 - спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

Інструментарій методів збору інформації:

- пам'ятки для аналізу документів (щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів; фінансування закладу освіти; кількісно-якісного складу педагогічних працівників тощо);
- анкети (для педагогів, учнів, батьків);
- бланки спостереження (за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо).

IV. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

4.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

4.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності і джерела інформації.

4.3. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники ЗЗСО можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні кваліфікаційної категорії;
- позбавлення присвоєної кваліфікаційної категорії;
- відмова в присвоєнні педагогічного звання;
- позбавлення присвоєного педагогічного звання;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

4.4. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна, практична, лабораторна роботи, тест, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

V. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

Критерії, правила і процедури оцінювання учнів у закладі освіти визначаються на основі положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. Під час навчальних занять вчителями школи може використовуватись **система балів** відповідно до Орієнтовних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затвердженою рішенням педагогічної ради від 07.06.2021 року, Протокол № 11.

5.1. Відповідно до п.28 Державного стандарту початкової освіти результати навчання учнів 1-4 класів підлягають формульованню оцінюванню, метою якого є відстеження особистісного розвитку учнів й ходу опанування ними навчального досвіду як основи компетентності та побудову індивідуальної освітньої траєкторії особистості (відповідно до наказу МОН України від 20.08.2018 № 924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі», від 27.09.2019 №1154 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчання учнів другого класу», від 16.09.2020 р. №1146 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх та четвертих класів».

5.2. Оцінювання навчальних досягнень учнів основної школи здійснюється за 12-бальною шкалою (відповідно до наказу МОН України від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»).

Відповідно до ступеня оволодіння знаннями і способами діяльності виокремлюються чотири рівні навчальних досягнень учнів: початковий, середній, достатній, високий.

Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування, тощо).

5.3. Оцінювання навчальних досягнень учнів старшої школи здійснюється за 12-бальною системою(шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до 12 (відповідно до наказу МОН України від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»).

Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів з предметів інваріантної складової навчального плану закладу.

5.4. Державна підсумкова атестація осіб, які здобувають загальну середню освіту в ЗЗСО, відбувається відповідно до наказу МОН України від 07.12.2018 № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (Із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України [№ 221 від 18.02.2019](#)).

VI. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу визначаються на основі положень наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Індикатори оцінювання та методи збору інформації для критеріїв оцінювання визначаються відповідно до Додатку 1. Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти «Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (Бобровський М. В., Горбачов С. І., Заплотинська О. О.).

6.1. Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Критерії оцінювання:

- 1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.
- 1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.
- 1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).
- 1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).
- 1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.
- 1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

6.2. Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

- 2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
- 2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.

6.3. Вимога 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

Критерії оцінювання:

- 3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.
- 3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.
- 3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

6.4. Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

- 4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.
- 4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

VII. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Індикатори оцінювання та методи збору інформації для критеріїв оцінювання визначаються відповідно до Додатку 1. Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти «Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (Бобровський М. В., Горбачов С. І., Заплотинська О. О.).

7.1. Вимога 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності

закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Критерії оцінювання:

1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

7.2. Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Критерії оцінювання:

2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

7.3. Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

7.4. Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.

Критерії оцінювання:

4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.

4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.

4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

7.5. Вимога 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.

5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

VIII. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Механізми реалізації ВСЗЯО передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів ЗЗСО за напрямами оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур закладу освіти на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються дирекції закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти в ЗЗСО.

Дані щодо процедури та результатів оцінювання мають узагальнюватися зокрема в таблицях, прикладом яких є наведена нижче таблиця «Механізми реалізації ВСЗЯО», де передбачені змістові графи.

2. Компоненти напряму оцінювання. До них віднесено (відповідно до наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти»):

- освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплового режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо);
- система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання учнів, впровадження системи формульовального оцінювання тощо);
- педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів, використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);
- управлінські процеси закладу освіти (стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).

3. Періодичність оцінювання визначається відповідно до частоти оцінювання (1 раз на п'ять років, 1 раз на 3 роки, 1 раз на рік, півріччя (семестр), квартал (чверть), щомісячно, щотижнево тощо). Річний моніторинг самооцінювання забезпечення внутрішньої системи якості освіти здійснюється у кінці кожного навчального року та узагальнюється у таблиці №2.

4. Відповідальні за оцінювання. Ними є не тільки члени адміністрації закладу освіти, а й представники колективу, громадських організацій закладу: директор, заступники директора, голови методичних об'єднань, педагогічні працівники, психолог, соціальний педагог, бібліотекар, медична сестра, члени ради школи, батьківського комітету, учнівського врядування тощо.

5. Методи збору інформації та інструментарій. У цій графі визначається метод збору інформації (аналіз документів, опитування, спостереження) та інструментарій (пам'ятка, бланк, анкета тощо).

6. Форми узагальнення інформації. До інформації, яку має надати відповідальна особа після завершення процедури оцінювання, віднесено аналітичну довідку, письмовий звіт, усний звіт, доповідну записку, акт тощо.

7. Рівень оцінювання. Рівень оцінювання як обов'язковий елемент механізму передбачає визначення рівня оцінювання: перший (високий); другий (достатній); третій (вимагає покращення); четвертий (низький).

8. Управлінське рішення. Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, ради закладу, розпорядження, вказівки, письмового доручення, припису, інструкції, резолюції тощо і спрямовано на вдосконалення якості освіти в ЗЗСО.

Таблиця № 1

Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти

№ з/п	Компоненти напряму оцінювання	Періодичність оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Рівень оцінювання	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Освітнє середовище							
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці							
1.1.1	Облаштування території закладу	щоденно	Заступник директора з АГЧ, учнівське самоврядування	Спостереження	Усне повідомлення, доповідна записка, акт	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Наказ, розпорядження
1.1.2	Стан приміщення закладу	щоденно	Заступник директора з АГЧ, учнівське самоврядування	Спостереження	Усне повідомлення, доповідна записка, акт	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Наказ, розпорядження
1.1.3	Дотримання повітряно - теплового, питного режиму, стан освітлення	щоденно	Заступник директора з АГЧ, учнівське самоврядування	Спостереження, опитування	Усне повідомлення, доповідна записка, акт	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Наказ, розпорядження
1.1.4	Забезпечення раціонального використання приміщень і комплектування мережі класів	вересень	Заступник директора з НВР, голова ПР школи	Вивчення документації, анкетування вчителів, учнів	Доповідна записка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Наказ
1.1.5	Створення робочих (персональних) місць для педагогічних працівників	1 раз у півріччя	Заступник директора з АГЧ, голова ПК	Спостереження, опитування	Усне повідомлення, доповідна записка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	
1.1.6	Облаштування місць відпочинку для учасників освітнього процесу	1 раз у півріччя	Заступник директора з АГЧ, голова ПР школи	Спостереження, опитування	Усне повідомлення, доповідна записка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	
1.1.7	Забезпеченість навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітнього процесу	1 раз у рік	Заступник директора з АГЧ, голова виборного органу профспілкової організації школи	Спостереження, опитування	акт	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Наказ
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації							
1.2.1	Обізнаність здобувачів освіти та працівників з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються	2 рази на рік	Заступник директора з НВР	Вивчення документації, Опитування	Інформаційний звіт, перевірка знань 1 раз у 2 роки	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Наказ, педрада
1.2.2	Обізнаність працівників з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та	2 рази на рік	Заступник директора з НВР	Вивчення документації, опитування	Інформаційний звіт, перевірка знань 1 раз у 2 роки	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення	Наказ, педрада

	працівниками закладу чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вжиття необхідних заходів у таких ситуаціях					низький	
1.2.3	Забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у закладі освіти	1 раз на рік	Заступник директора з НВР та ВР, класні керівники, медична сестра	Вивчення документації, опитування, відвідування занять фізкультури	Інформаційний звіт	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Наказ, педрада
1.2.4	Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	2 рази на рік	Відповідальна за харчування, голова ПК	Опитування, вивчення документації	Доповідна записка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Розгляд на нараді
1.2.5	Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	2 рази на рік	Заступник директора з ВР та ВР, вчителі інформатики	Опитування, моніторинг мережі	Доповідна записка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Розгляд на нараді
1.2.6	Створення умов для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	2 рази на рік	Заступник директора з НВР, голова ПК	Опитування, класно-узагальнюючий контроль, педконсильум	Довідка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	наказ
1.2.7	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації та булінгу	1 раз у квартал	Заступник директора з ВР, практичний психолог	Вивчення документації, опитування	Аналітична довідка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Розгляд на нараді, наказ
1.2.8	Дотримання правил поведінки учасниками освітнього процесу в закладі освіти та забезпечення дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини	1 раз у квартал	Заступник директора з ВР, практичний психолог	Вивчення документації, опитування	Аналітична довідка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Розгляд на нараді, наказ
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору							
1.3.1	Облаштування приміщення та території закладу освіти з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1 раз на рік	Заступник директора з НВР, заступник директора з АГЧ, голова виборного органу первинної профспілкової організації	Спостереження, опитування	акт	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Пропозиції
1.3.2	Застосування у закладі освіти методик та технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	2 рази на рік	Директор, заступник директора з НВР	Спостереження, опитування	акт	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Наказ, педрада
1.3.3	Взаємодія з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучення їх до	2 рази на рік	Директор, заступник директора з НВР	Спостереження, опитування	акт	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Наказ, педрада

	необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти						
1.3.4	Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	3 рази на рік	Заступник директора з НВР, медична сестра, соціальний педагог (за наявності)	Спостереження, опитування	Доповідна записка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Розпорядження, нарада
1.3.5	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, освітні платформи)	2 рази на рік	Заступники директора з НВР та практичний психолог	Спостереження, опитування	Доповідна записка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Розпорядження, нарада
1.4. Формування системи національно-патріотичного виховання							
1.4.1	Забезпечення сприятливих умов для самореалізації особистості в Україні відповідно до її інтересів та можливостей	2 рази на рік	Заступник директора з ВР, рада школи, практичний психолог	Спостереження, опитування	Доповідна записка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Розпорядження, нарада
1.4.2	Виховання правової культури, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки - Герба, Прапора, Гімну України та історичних святинь;	2 рази на рік	Заступник директора з ВР, рада школи, практичний психолог	Спостереження, опитування	Довідка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Наказ, педрада
1.4.3	Формування психологічної та фізичної готовності молоді до виконання громадянського та конституційного обов'язку щодо відстоювання національних інтересів та незалежності держави, підвищення престижу і розвиток мотивації молоді до державної та військової служби;	2 рази на рік	Заступник директора з ВР, рада школи, практичний психолог	Спостереження, опитування	Довідка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Наказ, нарада
1.4.4	Сприяння набуттю молоддю соціального досвіду, успадкування духовних та культурних надбань українського народу;	1 рази на рік	Заступник директора з ВР, рада школи	Спостереження, опитування	Довідка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	розпорядження
1.4.5	Створення умов для профорієнтаційної роботи	1 раз на рік	Заступник директора з ВР, рада школи	Спостереження, опитування	Довідка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	нарада
1.4.6	Створення системи учнівського самоврядування у взаємозв'язку з органами державної влади, місцевого самоврядування та громадських організацій у	2 рази на рік	Заступник директора з ВР, рада школи, педагог-організатор	Спостереження, опитування	Довідка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Наказ, нарада, педрада

	сфері національно-патріотичного виховання молодого покоління						
1.4.7	Створення системи з питань організації і змісту роботи з охорони дитинства	2 рази на рік	Заступник директора з ВР, рада школи, практичний психолог	Спостереження, опитування	Довідка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Наказ, нарада, педрада
1.4.8	Створення умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічно-го здоров'я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу	2 рази на рік	директор, рада школи, практичний психолог	Спостереження, опитування	Довідка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Наказ, нарада, педрада
2. Система оцінювання здобувачів освіти							
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень							
2.1.1	Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2 рази на рік	Заступники директора з НВР, керівники МО	Спостереження, опитування	Доповідна записка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Розпорядження, нарада, педрада
2.1.2	Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетент-нісного підходу до навчання	2 рази на рік	Заступники директора з НВР, керівники МО	Спостереження, опитування	Доповідна записка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Розпорядження, нарада, педрада
2.1.3	Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2 рази на рік	Заступник директора з НВР, керівники МО	Спостереження, опитування	Доповідна записка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Розпорядження, нарада, педрада
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти							
2.2.1	Здійснення аналізу результатів навчання здобувачів освіти	2 рази на рік	Заступники директора з НВР	Спостереження, опитування	Доповідна записка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Наказ, педрада
2.2.2	У закладі освіти впроваджується система формуального оцінювання	2 рази на рік	Заступники директора з НВР, керівник МО ВПК	Спостереження, опитування	Доповідна записка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Наказ, педрада
2.2.3	Забезпечення регулярної та змістовної взаємодії суб'єктів дистанційного навчання, з використанням форм індивідуальної та колективної навчально-пізнавальної діяльності учнів, а також здійснення ними самоконтролю під час навчання.	2 рази на рік	Заступник директора з НВР	Спостереження, опитування	Доповідна записка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Наказ, педрада
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання							
2.3.1	Сприяння формуванню у	Щомі-	Директор,	Спостере	Довідки	Високий,	Наказ,

	здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	сяця	заступник директора з НВР, керівники МО	ження уроків, опитування		достатній, рівень, що потребує покращення, низький	педрада, нарада
2.3.2	Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Щомісяця	Директор, заступник директора з НВР, керівники МО	Спостереження уроків, опитування	Довідки	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Наказ, педрада, нарада
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти							
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти							
3.1.1	Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	2 рази на рік	Заступники директора з НВР, керівники МО	Спостереження, опитування	Доповідна записка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Наказ, педрада
3.1.2	Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Протягом року	Директор, заступник директора з НВР	Спостереження уроків, опитування	Довідки	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Наказ, педрада, нарада
3.1.3	Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	Протягом року	Директор, заступник директора з НВР	Спостереження уроків, опитування	Довідки	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Наказ, педрада, нарада
3.1.4	Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	Протягом року	Директор, заступник директора з НВР	Спостереження уроків, опитування	Довідки	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Наказ, педрада, нарада
3.1.5	Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Протягом року	Директор, заступник директора з НВР	Спостереження уроків, опитування	Довідки	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Наказ, педрада, нарада
3.1.6	Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	Протягом року	Директор, заступник директора з НВР	Спостереження уроків, опитування	Довідки	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Наказ, педрада, нарада
3.1.7	Педагогічні працівники володіють технологіями дистанційного навчання	Протягом року	Директор, заступник директора з НВР	Аналіз документації, опитування	Довідки	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Наказ, педрада, нарада
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників							
3.2.1	Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з	1 раз на рік	Директор, заступник директора з НВР	Опитування, аналіз	Довідки	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Наказ, педрада, нарада

	особливими освітніми потребами						
3.2.2	Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	1 раз на рік	Директор, заступник директора з НВР	Опитування, аналіз	Довідки	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Наказ, педрада, нарада
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти							
3.3.1	Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	Протягом року	Директор, заступник директора з НВР	Спостереження уроків, опитування	Довідки	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Наказ, педрада, нарада
3.3.2	Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	1 раз квартал	Директор, заступник директора з НВР	Опитування, аналіз	Довідки	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	нарада
3.3.3	У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	1 раз у півр.	Директор, заступник директора з НВР	Опитування, аналіз	Довідки	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	нарада
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності							
3.4.1	Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	1 раз у півроку	Директор, заступник директора з НВР	Опитування, аналіз	Довідки	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	нарада
3.4.2	Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	1 раз у півроку.	Директор, заступник директора з НВР	Опитування, аналіз	Довідки	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	нарада
4. Управлінські процеси закладу освіти							
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань							
4.1.1	Наявність стратегії розвитку закладу освіти, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	1 раз на 5 років	Директор, заступники з НВР та ВР, рада школи	Опитування, аналіз	Розробка стратегії розвитку	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Наказ, педрада
4.1.2	Наявність річного планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми	1 раз на рік	Директор, заступники з НВР та ВР, рада школи	Вивчення документації, опитування	Аналітична довідка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Розгляд на педраді, наказ
4.1.3	Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	2 рази на рік	Заступники директора з НВР	Вивчення документації, опитування	Пам'ятка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Розгляд на педраді
4.1.4	Керівництво закладу	2 рази	Адміністрація закладу	Опитування	акт	Високий,	Розгляд

	освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	на рік		ня		достатній, рівень, що потребує покращення, низький	на педраді
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм							
4.2.1	Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів світи, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	2 рази на рік	Адміністрація закладу, голова виборного органу первинної профспілкової організації	Опитування, інтерв'ювання	акт	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Рекомендаційний лист
4.2.2	Оприлюднення інформації про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	щомісяця	Заступники директора	Пам'ятка	Усне повідомлення	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Рекомендаційний лист
4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників							
4.3.1	Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	1 раз на рік	Адміністрація закладу, голова виборного органу первинної профспілкової організації	аналіз	Аналітична довідка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Наказ по тарифікації
4.3.2	Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	2 рази на рік	Рада школи, голова виборного органу первинної профспілкової організації	аналіз	Аналітична довідка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Рекомендаційний лист
4.3.3	Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	2 рази на рік	МО	аналіз	Аналітична довідка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Рекомендаційний лист
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою							
4.4.1	Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	2 рази на рік	Голова виборного органу первинної профспілкової організації, рада школи	Пам'ятка	Аналітична довідка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Рекомендаційний лист
4.4.2	Створення умов для розвитку громадського самоврядування	1 раз на рік	Голова виборного органу первинної профспілкової організації, рада школи	Пам'ятка	Аналітична довідка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Рекомендаційний лист
4.4.3	Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в	1 раз на рік	Голова виборного органу первинної профспілкової організації, рада школи	Пам'ятка	Аналітична довідка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Рекомендаційний лист

	житті місцевої громади						
4.4.4	Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	2 рази на рік	ПК, рада школи	Пам'ятка	Аналітична довідка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Рекомендаційний лист
4.4.5	У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	1 раз на рік	Заступник директора з НВП, рада школи	Пам'ятка	Аналітична довідка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Рекомендаційний лист
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності							
4.5.1	Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	2 рази на рік	Адміністрація закладу, МО	Пам'ятка, опитування	Аналітична довідка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Рекомендаційний лист
4.5.2	Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	1 раз на рік	Рада школи, ПК	Пам'ятка, опитування	Аналітична довідка	Високий, достатній, рівень, що потребує покращення, низький	Рекомендаційний лист

**Висновок про результати
самооцінювання освітніх і управлінських
процесів за 2021/2022 навчальний рік**

№ п/п/	Напрямок	Рівень			
		I	II	III	IV
		(високий - від 3,61 до 4 балів)	(достатній - від 2,66 до 3,60)	(вимагає покращення - від 1,66 до 2,65)	(низький - від 1 до 1,65)
1	Освітнє середовище				
2	Система оцінювання здобувачів освіти				
3	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу				
4	Управлінські процеси				